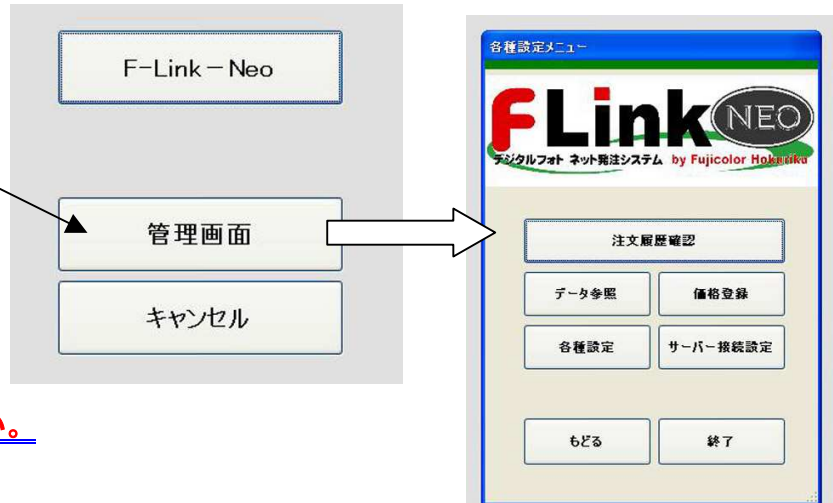


管理画面の設定

問題なくインストールが完了した場合、右のような画面が表示されます。

メインメニューの【管理画面】をクリックすると、各種設定メニューが表示されます。



設定が完了したら必ず、一度プログラムを終了してください。

① サーバー接続設定

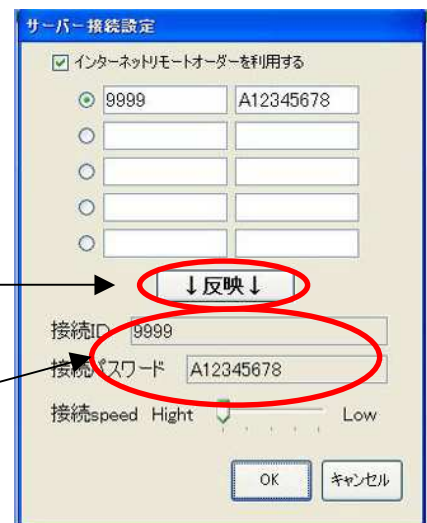
最初にサーバー接続設定を行います。

【サーバー接続設定】ボタンをクリックすると右の画面が表示されます。

事前にご連絡いただいている【ID】と【パスワード】を設定します。

左に【ID】右に【パスワード】を入力し、【↓反映↓】ボタンをクリックすると、接続ID・接続パスワードに反映されます。

下の欄にID・パスワードの表示が無い場合、データ転送ができません。



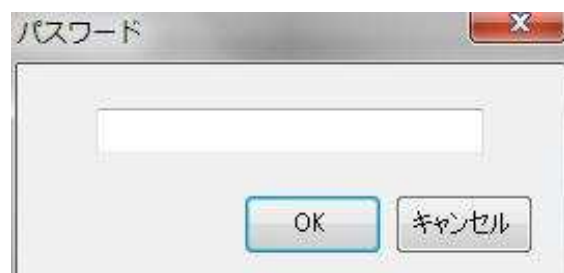
※ ID・パスワードがわからない場合は弊社担当までお問い合わせください。

② 価格登録

F-LinkNEO で利用できるサイズを表示します。

パスワードは必要ありません。

OKをクリックします。



品名が表示されている
サイズが発注できるサイズ
です。

これ以外のサイズをご利用
される場合は、弊社セール
スまでご連絡ください。

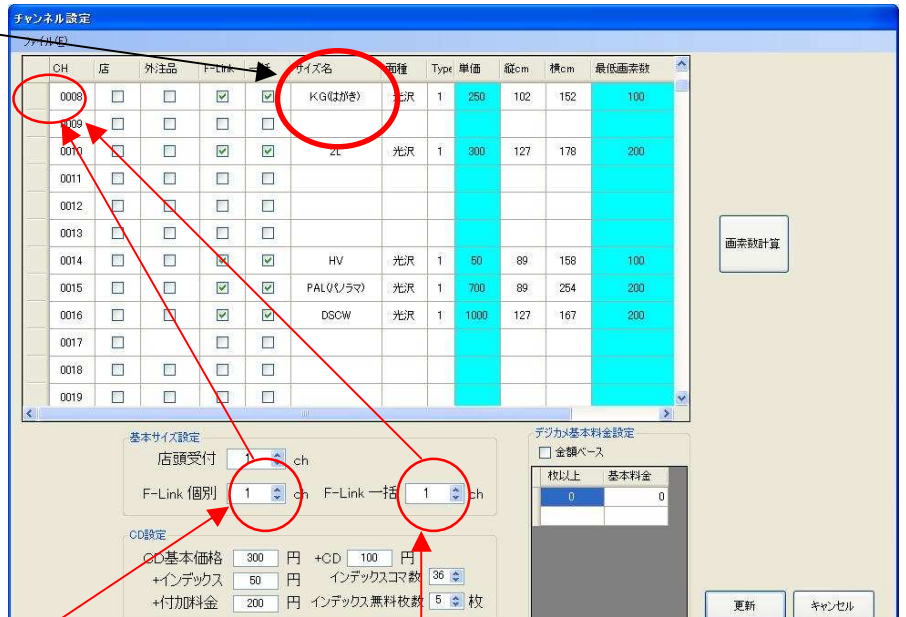
F-LinkNEO の注文画面の
初期設定サイズを変更
する場合は、サイズの
チャンネル (CH) 番号を
変更します。

F-Link 個別=ファイル選択送信、 F-Link 一括=フォルダー一括送信 の初期サイズとなります。

(例 : KGにしたい場合は「8」を入力します)

他の項目は変更しないで下さい。

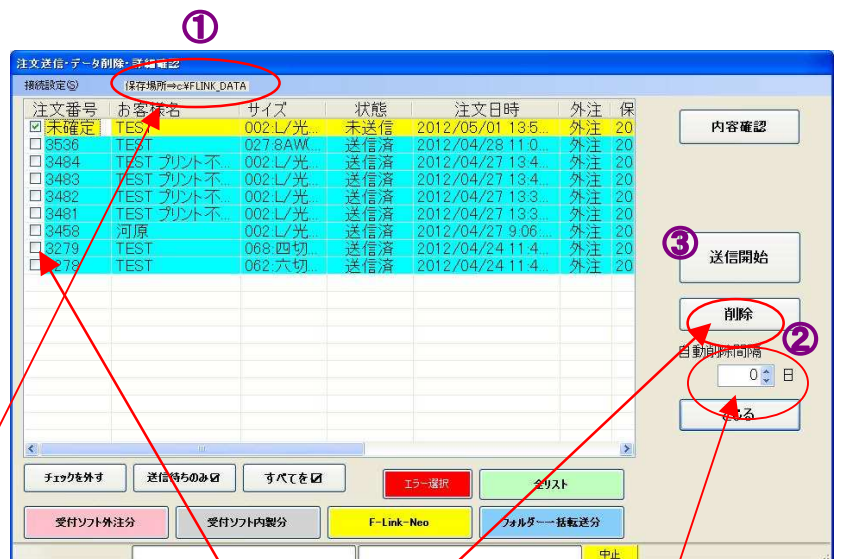
変更を保存する場合は「更新」、保存しない場合は「キャンセル」で終了してください。



③ 注文履歴確認

発注した履歴の確認が
出来ます。

送信されていないデータは
「未確定」になっています。
送信が完了したデータには
注文番号が入ります。
お問い合わせなどには
この番号が必要になること
があります。



① 注文したデータは (C:\FLINK_DATA) というフォルダに保存されています。ハードディスクの容量を取りますので、定期的に削除することをお勧めします。

② データを削除する場合は、該当データのチェックボックスにチェックを入れ、削除ボタンを押してください。リストから削除されると同時に、保存フォルダからもデータが削除されます。「未確定」の物も送信前に削除することが出来ます。

また、自動で定期的に削除したい場合はここに日数を入力してください。指定期間が過ぎると注文履歴・注文データが自動で削除されます。自動削除をしない場合は「0日」に設定します (初期設定は「0」です)。

- ③ 注文時にラボへの送信を「後で」にしたときの「未確定データ」を送信する場合は、「送信開始」ボタンをクリックします。この場合、すべての「未確定データ」が送信されますのでご注意ください。

④ 各種設定

F-Link 設定

F-Link 設定タブをクリックします。

- ア. お客様情報（必須ではありません。注文控・返信メールなどに使用します）
店コード＝フジカラーの得意先コード ご担当者＝作業されるご担当者のお名前
店名＝店名 電話番号＝お店の電話番号
- イ. 常時発注書控の印刷を行うかどうかの設定を行います。印刷する場合は「発注書控印刷を行う」にチェックを入れてください。
- ウ. 常時印刷はしないが、都度印刷するか確認してほしい場合は「発注書を送信後に確認する」にチェックを入れてください。
- エ. **プリンターの設定を行います（必須）**。下の段の「プリンター変更」欄で使用できるプリンターを選ぶと、自動的に「現在のプリンター」に設定されます。変更するときも同じ操作を行います。
- オ. F-Link 注文時に取得する画像のフォルダ（デフォルトのフォルダ）を設定することが出来ます。参照ボタンから設定してください。
- カ. 最初のメインメニューで F-LinkNEO のボタンを押した際に毎回 ID・パスワードを確認する画面を表示したい場合は「FLINK起動時ログインを行う」にチェックを入れてください。担当者ごとに ID が違う場合などに使用します。（通常は使用しませんのでチェックを外しておいてください）
- キ. フォルダ一括送信をする場合にフォルダ内のサブフォルダのデータを含めるかどうかの設定を行います。通常はチェックを入れておきます。フォルダ内のデータをすべて送信すると都合が悪い場合はチェックを外してください。

プリントの注文方法

メインメニューで
「F-Link-Neo」の
ボタンを押します。

次に、①「フォルダー一括送信」と ②「ファイル選択送信」を選択します。



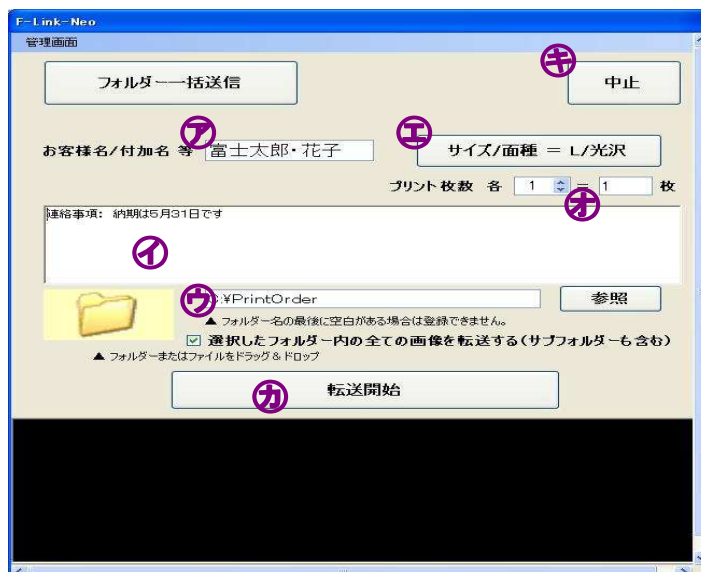
① フォルダ一括送信

㊦ お客様名／付加名等
伝票のお客様名欄に印字されます。

① 連絡事項
納期など、ラボに連絡する用件を
ご記入ください。

㊵ フォルダの選択
送信するデータが入っているフォル
ダを選択します。「参照ボタン」から
選びます。エクスプローラーから
ドラッグすることも出来ます。

「サブフォルダーも含む」のチェックは、通常外す必要はありません。



※お願い

フォルダ名の最後に空白があるフォルダは送信できません。また、フォルダ内のファイル名には Windows で使用してはいけない記号（ / ¥ \$, : ; % などの禁則文字）を使用しないで下さい。ラボで受信することが出来ません。

㊦ サイズ・面種を選択します。
初期設定（デフォルト）されている
サイズでよければそのまま、変更す
る場合は「サイズ／面種」ボタンを
押してください。サイズと面種の一覧
が表示されますので、注文サイズを
クリックして下さい。キャンセルボタ
ンを押すとひとつ前の画面に戻ります。



該当するサイズが無い場合は登録する必要がありますので、弊社セールスへお申し付け下さい。

㊦ プリント枚数を入力してください。

左のボタンで増減します（右の欄に直接入力してもOKです）。

フォルダ内のすべての画像について同じ枚数が設定されますのでご注意ください。

ファイルごとに枚数を変更する場合は、「ファイル選択送信」でのご注文をお願いします。

㊧ 設定が終了しましたら「転送開始」ボタンを押して下さい。

転送確認ボタンが表示されますので、よろしければ「OK」を押します。「キャンセル」を押すと1つ前の画面に戻ります。送信が開始されると下の黒い画面に送信中のファイル名が表示されます。注文書控の出力設定がされている場合は、印刷の確認があります。

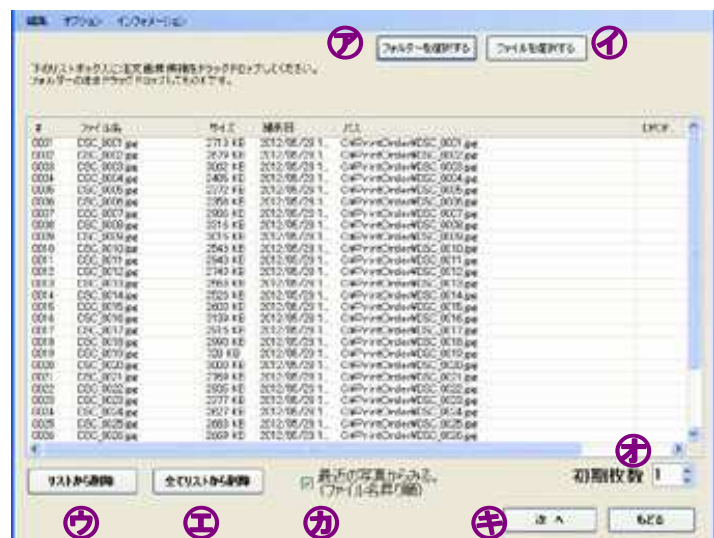
送信が完了すると「現像所へ送信完了」の表示が出て、㊦の「中止」ボタンが「終了」ボタンに変わります。必ず「終了」ボタンを使用して終了してください。

② ファイル選択送信

1コマごとに、プリントサイズ・枚数の設定やトリミング変更などを行うことが出来ます。

ファイル選択送信のボタンを押すと右の「画像を登録する」画面が表示されます。

登録にはフォルダを選択する方法・ファイルを選択する方法の2つがあります。



ア. 「フォルダを選択する」

画像データが入っているフォルダを選択します。「フォルダを選択する」ボタンを押して、参照からフォルダを選んで「OK」すると、フォルダ内のすべてのデータが選択されます。画像データがいくつかのフォルダに分かれている場合は、選択を繰り返すことにより追加することが出来ます。エクスプローラーからドラッグすることも出来ます。

イ. 「ファイルを選択する」

画像ファイルを選択します。「ファイルを選択する」ボタンを押し、ファイルを選択します。繰り返すことにより他のフォルダから追加することも出来ます。また、エクスプローラーからドラッグすることも出来ます。

ウ. 「リストから削除」

選択した画像を削除します。上の画面で該当するファイルを選択し、「リストから削除」ボタンを押してください。(デリートキーは使用できません)

エ. 「全てリストから削除」

選択した画像を全て削除します。

オ. 「初期枚数」

全ての注文枚数の初期値を変更できます。通常は1枚になっています。

カ. 「最近の写真から見る (ファイル名昇り順)」

次の画面で表示される順番は、ファイル名 (No.) の大きい物 (新しい写真) から順番になっています。 ファイル名の小さい物から順に表示する場合はこのチェックを外してください。

キ. 「次へ」

ファイルの選択が終わりましたら「次へ」のボタンを押してください。

③ 注文画面の取込み

ファイル選択画面で「次へ」のボタンを押すと、選択した画像の取込みが行われ、10コマごとに表示されます。

- ア. 指示をしていない場合は、最近の画像ファイルから順に取込みます。取込みの進行状況がインジケータで確認できます。画像がたくさんある場合など、「取込み中止」ボタンで、途中で中止する事も可能です。



④ 注文画面のボタン操作 1



ア. フォルダを開く

画像ファイルを追加できます。 エクスプローラーが開きますので、追加するファイルを選択し、「開く」をクリックして下さい。

イ. 標準のサイズを変更

全てのサイズを一括で変更することが出来ます。ボタンをクリックするとプリントサイズ・面種一覧が表示されます。設定したいサイズを選んで下さい。



注意：個別に変更したサイズも含めて全て一括変更されます。

ウ. 全て1枚

全ての注文枚数を「1枚」に変更します。

注意：個別に入力済みの分も含めて全て一括変更になります。

エ. 全て+1枚

1回クリックするごとに、全ての注文枚数を1枚増やします。

オ. 全て-1枚

1回クリックするごとに、全ての注文枚数を1枚減らします。

カ. ご注文総枚数

現在まで注文した総枚数が表示されています。

キ. すべての日付ON・すべての日付OFF

全ての注文に対して、日付印字をONまたはOFFにします。個別には設定できません。
初期設定は「OFF」になっています。

注意：トリミングをした場合、ONになっていても日付は印字出来ません。

ク. リセット

メインメニューに戻ります。 ファイル選択を含め全てリセットされますのでご注意ください。

ケ. ページの表示 (総ページと現在のページを表示しています)

⑤ 注文画面のボタン操作 2



- ア. 最初
1番最初の10コマ（1ページ目）を表示します。
- イ. 前ページ
1ページ前の10コマを表示します。
- ウ. 取扱説明
簡単な操作説明が別画面で開きます。
- エ. 注文確定⇒注文
注文確定画面へ移動します。
- オ. ページへジャンプ
指定したページへジャンプします。
- カ. 連絡事項
ラボへの連絡事項を入力します。コマごとの内容ではなく、納期など注文全体に関する事項をご記入ください。（注文確定時に表示される「連絡事項」欄と同じです。ここで入力された項目も表示されます）
- キ. 次ページ
次のページの10コマを表示します。
- ク. 最後
最後のページの10コマを表示します。

⑥ 注文画面のボタン操作3

ア. ファイル名 画像のファイル名を表示しています。

イ. 他サイズ注文
同じ画像で違うサイズを注文するときに使用します。
同じ画像が隣に追加表示されます。

ウ. トリミング
トリミング操作画面が表示されます。

エ. 90度回転ボタン
1回クリックするごとに90度時計回りで回転します。

オ. 選択された画像の表示
初期設定枚数が0枚の時は、画像をクリックすると自動的に注文枚数が1枚になります。
また、画像をダブルクリックするとトリミング操作画面になります。

カ. トリミング済
トリミングを実行すると自動でチェックが入ります。
また、作業者がここにチェックを入れることで、ラボへ「トリミング済みデータ」であることを知らせることが出来ます。

キ. メモ
色合いやトリミングなど「コマごとのメモ」を記入します。
注意：この欄はラボ担当者がプリント作業をするときに初めて確認します。納期など全体にかかる連絡事項は、見落とす危険が大きいため記入しないで下さい。

ク. プリントサイズ変更
プリントサイズ・面種を変更する場合に使用します。クリックするとプリントサイズ・面種一覧が表示されますので変更したいサイズをお選びください。表示されるサイズと面種はリンクされています。

ケ. へらす・ふやす
注文枚数を変更できます。1回クリックするごとに1枚増えます（減ります）。

コ. 枚数
注文枚数が表示されています。直接この数字を変更することも出来ます。



⑦ トリミング画面

注文画面でトリミングボタンを押すとトリミング操作画面が表示されます。

何もせずに元の画面に戻る時は、「選択画面へもどる」ボタンを押してください。

(トリミング実行後に元の画面に戻る時もこのボタンを使います)



⑧ トリミング画面のボタン操作 1

ア. 縦トリミング⇄横トリミング変更
トリミングの縦・横を変更します。

イ. トリミング範囲の強調
トリミング範囲のコントラストを替えて見やすくします。

ウ. トリミング枠リセット
トリミング枠を初期に戻します。

エ. トリムメモリ呼出し
1つ前に実行したトリミング枠を呼び出します。
いくつもの画像を同じ比率でトリミングする場合などに利用します。

オ. トリミング枠の移動
矢印ボタンでトリミング枠を移動します。Shift キーを押すと動きが大きくなります。解除すると細かな動きが出来ます。(トリミング枠をマウスで直接操作することも出来ます)

カ. トリミング枠の大きさの変更
スライダーを使って枠の大きさを変更できます(マウスのホイールも使用できます)。拡大率が%で表示されます。

キ. 回転
1回クリックするごとに、画像を時計回りに90度回転させます。



⑨ トリミング画面のボタン操作 2



ア. 前の写真・次の写真

注文画面に戻ることなく、次の画像のトリミング作業に移れます。

イ. トリミング済

トリミングを実行すると、自動的にトリミング済のチェックが入ります。

ウ. 解像度

ピクセル数が表示されています。拡大率によっては「解像度不足」の表示が出ます。プリントの際の目安としてください。(解像度不足の表示が出てもプリントは可能ですが粗くなる場合があります)

エ. 手順説明

簡単な手順書が表示されます。

オ. 現在のサイズ

現在のサイズが表示されています。ここで変更することも出来ます。

カ. へらす・ふやす

プリントの注文枚数が表示されています。ここで増減が出来ます。

キ. トリミングを実行する・トリミングを解除する

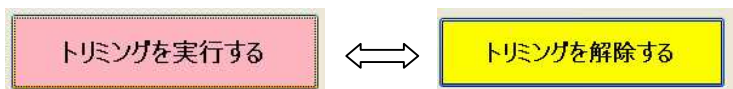
画像のトリミングが完了したら

「トリミングを実行する」ボタン

を押して確定させます。ボタンは

自動的に「トリミングを解除する」ボタンに変更になります。

トリミングを確定させた画像を再度トリミングする場合は、「トリミングを解除する」ボタンを押して、一度トリミングを解除し、初期状態に戻してください。



⑩ 注文の確認⇒注文

画像のセレクト・トリミング・枚数設定等が終了したら、注文画面の「注文確認⇒注文」ボタンを押し、注文内容の確認を行います。

ご注文頂いた画像・プリントサイズ・枚数などが確認できます。

- 画像を右クリックすることで、注文内容の変更ができます。
- 「もどる」ボタンで注文画面に戻ることができます。
- 初期設定では注文枚数が「0」のものは表示されません。全て表示する場合は⑦にチェックを入れてください。

注文確認 ⇒ 注文



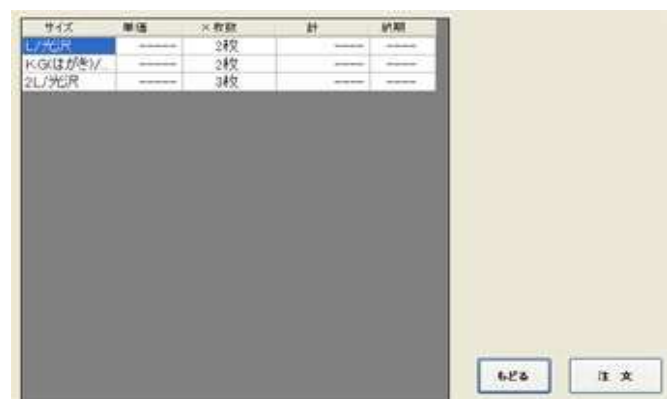
インデックス画像は、全て横位置になっているため、縦横比が正常に表示されていません。多少わかりにくくなっていますがご了承ください。(元データは正常に送られます)

ご注文内容に間違いが無ければ「次へ」を押してください。

サイズごとの注文枚数の集計が表示されます。内容に間違いが無ければ「注文」ボタンを押してください。

「もどる」ボタンを押すと、注文画面（10コマ表示の画面）まで戻ります。

ご注意：「注文」以降は変更ができませんのでご注意ください。



⑪ お客様名・連絡事項の入力

- ア. お客様名には、読み込んだ画像のフォルダ名が自動で入っています。変更することもできます。DP袋に添付される伝票のお名前欄に印字されます。



イ. 連絡事項

納期の連絡など、注文全体にかかわる内容をご記入ください。DP袋に添付される伝票の備考欄に印字されます。

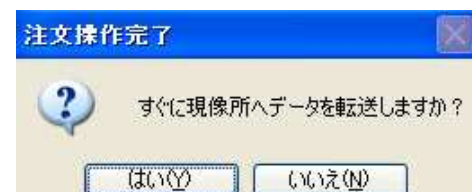
- ウ. 入力が完了したら、次へをクリックします。

ご注意：この画面ではキャンセルができません。次の画面で「いいえ」を選択し、データを削除してください。

⑫ 注文操作完了（現像所への転送確認）

「はい（Y）」をクリックすると

- 注文データは自動的にラボへ送信されます。
- 発注書控の印刷を設定してある場合は、印刷確認画面が表示されます。「印刷」または「とじる」をご指定下さい。（指定されるまでは送信が完了になりません）
- 画面下のインジケータが動いている間はプログラムを終了させないで下さい。送信が完了後、自動で終了します。



- ラボでデータ受信が完了後、「ご注文ありがとうございました」メールが届きます。（メールの返信時間は、通信の込み具合・データ量などによって左右されます。通常は20分程度で返信されます）

「いいえ（N）」をクリックした場合

- データは転送されません。注文（または削除など）は管理画面 ⇒ 注文履歴確認で行ってください。
- 「OK」でプログラムは終了します。

