# 印刷年賀状注文書

**1 ご注文内容（❶❷❸）を必ずご記入ください。** ※1については、右づめでご記入ください。

〈ご注文上の注意〉黒のボールペンではっきりとご記入ください。

**❶ ご注文タイプ番号**

タイプ　番号

**❷ ご注文あいさつ文記号**

A　B　C　D　E

※文章チョイスタイプのみご記入ください

**❸ ご注文枚数**

枚

※10枚単位で承ります

※はがきは現像所で用意しております。
※はがき持込みの場合、予め現像所で準備したはがきとなりますので、ご了承ください
※ディズニーはがきは、数にかぎりがあります。

**❹ はがきの種類**　3種類のはがきのいずれか1つに○をおつけください。

○ お年玉つき年賀はがき　○ 通常郵便はがき　○ ディズニーキャラクター

通常郵便はがき代を頂戴致します。

**はがき持込みの場合のみご記入ください。**

※お持込みはがきは無地で未使用の通常郵便はがき（額面63円・現行発売中）に限らせていただきます。

枚

**2 住所・氏名・電話を入れる方**（住所・氏名・電話の文字の配列は現像所で効果的に配置します）

※2については、左づめでご記入ください。

**Ⓐ 住所記入欄** 〒

●枠からはみ出さないようご注意ください。（例 X→1）●□の枠内に1文字ご記入ください。（例 ゐ→1 2）
●住所の文字はそれぞれの項目に左づめで正確にはっきりとご記入ください。
●マンション名等でカタカナの小文字は点線の下にご記入ください。（例 ッ ィ）

都道府県・市区町村名

地名・番地

マンション名等

**Ⓑ 氏名記入欄**　●フリガナを入れたい場合のみ氏名の枠外の上部にご記入ください。　●旧姓・年齢を入れたい場合のみ、カッコ内にご記入ください。　ご不要の方は記入しないでください。

| | 姓 | 名 | 旧姓・年齢 |
|---|---|---|---|
| 1 | | | （　） |
| 2 | | | （　） |
| 3 | | | （　） |
| 4 | | | （　） |
| 5 | | | （　） |

氏名で間違われやすい文字、特殊な文字があれば正しい文字をご記入ください。

記入欄

●企業用は、下記にご記入ください。（なお配列は住所・社名・部署・役職・氏名・電話／携帯電話・E-mailアドレスの順番となります。特別のご指示の場合は別途料金がかかる場合がございます。）

社　名

部　署

役　職

ご指定ください　□ 企業名を大きく　□ 個人名を大きく（どちらかにチェックを付けてください。指定のない場合は企業名が大きくなります）

**Ⓒ 電話等記入欄**

TEL　TEL・FAX　携帯　FAX（どれか1つを○で囲んでください）（○で囲んでいない場合は、TELで作成します。）

TEL　TEL・FAX　携帯　FAX（どれか1つを○で囲んでください）（○で囲んでいない場合は、TELで作成します。）

**Ⓓ 追加指示**

E-mail

URL

※1マスに1文字（記号）ずつ記入してください（文字数が30文字を超えるアドレスの場合は、販売店にご相談ください。）タテ住所の場合でもE-mailアドレスはすべてヨコ組みとなります。現像所での読み違いを避けるため、マスの下の（　）内に、記号はフリガナを、「0」は（ゼロ）と「1」～「9」は漢数字を、アルファベットが大文字の場合は（大）と記入してください。

記入例　@（アット）・（ハイフン）_（アンダー）.（ドット）0（ゼロ）1（一）2（二）6（六）7（七）9（九）D（大）I（大）O（大）U（大）V（大）Z（大）a b d g h l n o q u v

**E-mail・URLは、右記の判断が難しいため、正確に記入してください。 ➡ 1（イチ）・l（エル）・i（アイ）・I（アイ）・ー（ハイフン）・_（アンダー）等**

●お問い合わせ先（昼間のご連絡先）
2 - Ⓑ、Ⓒ と違う方、お勤め先などをご記入ください。

| | |
|---|---|
| お名前 | |
| お問い合わせ先（TEL） | （　） |

**取扱店名**

お客様が年賀状を申込いただいたお店から、キャンペーンなどの案内をDM・Eメールで配信させていただくことがございます。
あらかじめご希望にならない方は、右記に○印でお答えください。

希望しない